



# Obec Horní Kruty

Horní Kruty 76, 281 46  
IČ:00235385  
ID:hzeaufk

✉ [podatelna@hornikruty.cz](mailto:podatelna@hornikruty.cz), [obec@hornikruty.cz](mailto:obec@hornikruty.cz)  
☎ +420 321 796 921, +420 775 352 955  
🌐 [www.hornikruty.cz](http://www.hornikruty.cz)

## Jednací řád Zastupitelstva obce Horní Kruty

Zastupitelstvo obce se usneslo podle ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisu, na tomto jednacím řádu:

### I.

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### II.

#### Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 odst. 2 a § 85 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Mimo pravomocí vyhrazených zastupitelstvu zákonem o obcích si zastupitelstvo může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, nejsou-li zákonem vyhrazeny jinému orgánu.

### III.

#### Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.
2. Obecní úřad informuje občany o místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva



# Obec Horní Kruty

Horní Kruty 76, 281 46  
IČ:00235385  
ID:hzeaufk

✉ [podatelna@hornikruty.cz](mailto:podatelna@hornikruty.cz), [obec@hornikruty.cz](mailto:obec@hornikruty.cz)  
☎ +420 321 796 921, +420 775 352 955  
🌐 [www.hornikruty.cz](http://www.hornikruty.cz)

obce způsobem v místě obvyklým. Informaci vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.

## IV.

### Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta (v případě nepřítomnosti místostarosta) podle programu a přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo jednání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
2. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 10 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Návrhy musí obsahovat stručnou důvodovou zprávu.
5. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

## V.

### Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omluví starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do listiny přítomných.
3. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. Oznamení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. Člen zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.



# Obec Horní Kruty

Horní Kruty 76, 281 46  
IČ:00235385  
ID:hzeaufk

✉ [podatelna@hornikruty.cz](mailto:podatelna@hornikruty.cz), [obec@hornikruty.cz](mailto:obec@hornikruty.cz)  
☎ +420 321 796 921, +420 775 352 955  
🌐 [www.hornikruty.cz](http://www.hornikruty.cz)

## VI.

### Program jednání zastupitelstva obce

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení.
3. Jestliže člen zastupitelstva obce podá písemně návrh na zařazení bodu do programu jednání zastupitelstva obce nebo v případě, že zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o návrh předložený ústně členem zastupitelstva obce na jednání a ten o to požádá poté písemně, bude jeho návrh zařazen do programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li starosta, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce a jeho rozhodnutí je konečné.

## VII.

### Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí předsedající, jímž je obvykle starosta, popřípadě místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva, kterého si zastupitelstvo jako předsedajícího zvolí.
2. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 21 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.
4. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje; ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námítky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
6. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce předložen k nahlédnutí.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo může pro jednotlivé body programu, případně celé zasedání schválit

# Obec Horní Kruty



Horní Kruty 76, 281 46  
IČ:00235385  
ID:hzeaufk

✉ [podatelna@hornikruty.cz](mailto:podatelna@hornikruty.cz), [obec@hornikruty.cz](mailto:obec@hornikruty.cz)  
☎ +420 321 796 921, +420 775 352 955  
🌐 [www.hornikruty.cz](http://www.hornikruty.cz)

- omezující opatření spočívající ve stanovení maximálního počtu vystoupení téhož řečníka (zastupitele) k témuž bodu programu, stejně tak jako stanovit maximální možný časový rozsah (délku trvání) jednotlivých vystoupení.
9. Občanovi obce, který dosáhl věku 18 let a dále fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena ve sbírce listin.
  10. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky v průběhu zasedání. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 3 minuty, k téže věci nejvýše dvakrát.
  11. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce, občané a oprávněné fyzické osoby přihlásit jenom do konce rozpravy.
  12. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
  13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## VIII.

### Hlasování

1. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, da předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
3. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.
4. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
5. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhodne zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.



# Obec Horní Kruty

Horní Kruty 76, 281 46  
IČ:00235385  
ID:hzeaufk

✉ [podatelna@hornikruty.cz](mailto:podatelna@hornikruty.cz), [obec@hornikruty.cz](mailto:obec@hornikruty.cz)  
☎ +420 321 796 921, +420 775 352 955  
🌐 [www.hornikruty.cz](http://www.hornikruty.cz)

6. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
7. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

## IX.

### Dotazy, připomínky a podněty a jejich vyřizování

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce a vedoucí organizaci a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazu předkládá starosta zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

## X.

### Zajištění nerušeného průběhu jednání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Osoby přítomné zasedání zastupitelstva obce, které narušují jeho řádný průběh, může předsedající, pokud nezareagují na jeho výzvu k nápravě, ze zasedací síně vykázat.
2. V průběhu zasedání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímají-li se slova svévolně, odchylují-li se zcela od tématu, resp. nemluví-li k projednávané věci, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky, veřejný pořádek, dobré mravy nebo jednací řád.
3. Po 90 minutách jednání bude následovat desetiminutová přestávka, případně další přestávky po dohodě členů zastupitelstva obce.



# Obec Horní Kruty

Horní Kruty 76, 281 46  
IČ:00235385  
ID:hzeaufk

✉ [podatelna@hornikruty.cz](mailto:podatelna@hornikruty.cz), [obec@hornikruty.cz](mailto:obec@hornikruty.cz)  
☎ +420 321 796 921, +420 775 352 955  
🌐 [www.hornikruty.cz](http://www.hornikruty.cz)

## XI.

### Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 21 dnů.

## XII.

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí minimálně:
  - den a místo jednání
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - program jednání
  - průběh rozpravy se jmény řečníků
  - podané návrhy a dotazy
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
  - výsledek hlasování



# Obec Horní Kruty

Horní Kruty 76, 281 46  
IČ:00235385  
ID:hzeaufk

✉ podatelna@hornikruty.cz, obec@hornikruty.cz  
☎ +420 321 796 921, +420 775 352 955  
🌐 www.hornikruty.cz

4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určení ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání.
6. Usnesení zastupitelstva obce se zašle do 10 dnů po skončení jednání všem členům zastupitelstva obce.

## XIII.

### Zabezpečení a kontrola usnesení

Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání.

## XIV.

### Závěrečná ustanovení

1. Uvádí-li tento jednací řád kompetence starosty obce v jednotlivých případech, platí, že pro případ jeho nepřítomnosti nebo v zákonem stanovených případech vykonává takové kompetence jeden z místostarostů.
2. Od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo může odchýlit, není-li takový postup v rozporu s právními předpisy a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.
3. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce usnesením č.194-14/2024 na svém zasedání dne 30.10.2024.
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.11.2024. Tímto dnem se ruší Jednací řád Zastupitelstva obce Horní Kruty schválený usnesením ze dne 11.10.2010.

Obec HORNÍ KRUTY