

Zakázky malého rozsahu

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Horní Kruty

Obec Horní Kruty (dále také „zadavatel“) je veřejným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Smyslem této směrnice je stanovit zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Cílem je dosáhnout transparentnosti postupů, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro obec Horní Kruty.

Čl. 1

Předmět úpravy

1. Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu hrazených z rozpočtu obce Horní Kruty, a to i jen z části, které dle ustanovení § 31 zákona není zadavatel povinen zadat v zadávacím řízení, s výjimkou dodržení zásad zadávání veřejných zakázek obsažených v ustanovení § 6 zákona a povinnosti zadavatele dle ustanovení § 219 zákona uveřejňovat na profilu všechny smlouvy uzavřené na veřejné zakázky včetně všech jejich změn a dodatků, jejichž cena přesáhne 1.000.000,- Kč bez DPH.
2. Odpovědná osoba zadavatele je povinna zajistit uveřejnění smlouvy uzavřené na zakázku včetně jejich změn a dodatků na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 219 zákona, a to do 30 dnů od jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.
3. Směrnice stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek. Určení odpovědné osoby zadavatele pro jednotlivé veřejné zakázky vyplývá z této směrnice, případně může odpovědnou osobu zadavatele určit zastupitelstvo obce.
4. Odpovědná osoba zadavatele je povinna oslovovat pouze takové zájemce, o kterých má dostupné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni splnit řádně a včas.

5. Odpovědné osoby zadavatele jsou dále povinny dbát rozpočtové kázně, dodržování zásad zadávání veřejných zakázek, tj. zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Odpovědné osoby zadavatele jsou povinny při plnění úkolů v rámci zadávání veřejných zakázek postupovat účelně, hospodárně a efektivně a dbát na dodržování souvisejících právních předpisů.

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona musí zadavatel vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 odst. 1 až 3 zákona tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.
3. Odpovědná osoba zadavatele je povinna stanovit předpokládanou výši úplaty za plnění zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku.
Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí.
Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví u smlouvy na dobu
 - a) určitou: předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
 - b) neurčitou: nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví k okamžiku zadání zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li odpovědná osoba zadavatele k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
4. Všichni členové zastupitelstva mohou kdykoli nahlédnout do dokumentace vztahující se ke všem zakázkám zadávaným dle této směrnice. Zejména pak do složky objednávek, smluv, evidence veřejných zakázek a výběrových řízení.

Čl. 3

Kategorizace zakázek pro účely této směrnice

1. **Kategorii 1** tvoří veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 200.000,- Kč bez DPH, a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 250. 000,- Kč bez DPH, včetně.
2. **Kategorii 2** tvoří veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou od 200.000,- Kč do 500 000,- Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 250.000,- Kč do 1.000.000,- Kč bez DPH, včetně.
3. **Kategorii 3** tvoří veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou od 500.000,- Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 1.000.000,- Kč do 9.000.000,- Kč bez DPH.

Pro administraci výběrového řízení kategorie 2 a 3 této směrnice může obec využít služeb externí firmy zabývající se organizací veřejných zakázek dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

Zadávání zakázek malého rozsahu kategorie 1

1. Veřejná zakázka kategorie 1 je zadávána bez výběrového řízení na základě zkušeností s obdobnými zakázkami a dle svých znalostí a informací o trhu.
 - Právo zadat zakázku malého rozsahu do 100.000,- Kč přísluší starostovi obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarostovi obce. Zakázka je zadávána formou přímého nákupu, písemné objednávky nebo smlouvy, kterou podepisuje starosta.
 - Právo zadat zakázku malého rozsahu na dodávky a služby od 100.000,- Kč do 200.000,- Kč a na stavební práce od 100.000,- Kč do 250.000,- Kč přísluší starostovi obce společně s místostarostou. Zakázka je zadávána formou písemné objednávky nebo smlouvy, kterou podepisuje starosta společně s místostarostou.
2. Starosta nebo místostarosta odpovídá za to, že předpokládaná hodnota zakázky bude stanovena jako v místě a čase obvyklá.
3. Zakázky kategorie 1 se nezapisují do evidence veřejných zakázek.
4. Starosta (místostarosta) může v případě zakázky kategorie 1 zvolit postup stanovený pro zakázky kategorie 2.

Čl. 5

Zadávání zakázek malého rozsahu kategorie 2

1. Pro veřejné zakázky kategorie 2 nemusí být provedeno výběrové řízení. Starosta nebo místostarosta vyhlásí nabídkové řízení oslovením alespoň 3 dodavatelů, nebo zakázku zveřejní na profilu zadavatele. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy nebo od zveřejnění zadání zakázky na profilu zadavatele (výzvy k podání nabídek). Starosta oznámí výsledek poptávky zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce vybere vhodného dodavatele na základě posouzení (posouzení splnění kvalifikace, zadávacích podmínek) a zhodnocení podaných nabídek podle pravidel uvedených ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci.
2. Ve výjimečných a odůvodněných případech (časová tíseň, opakování stejných druhů prací a zkušeností s jejich dodavatelem, apod) se může zastupitelstvo obce rozhodnout o přímém zadání zakázky; výběrové řízení nemusí být provedeno.
3. Zastupitelstvo obce odpovídá za to, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky bude stanovena jako v místě a čase obvyklá.
4. Smluvní vztah je realizován formou objednávky, nebo uzavřením příslušné smlouvy. Objednávku nebo smlouvu podepisuje starosta obce na základě schválení zastupitelstva obce.

Čl. 6

Zadávání zakázek malého rozsahu kategorie 3

1. U veřejných zakázek kategorie 3 zahájí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, výběrové řízení, v němž písemně osloví nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky a zakázku zveřejní na profilu zadavatele. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k podání nabídek (zveřejnění na profilu zadavatele).
2. Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:
 - a) identifikace zadavatele,
 - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu,
 - c) místo a termín plnění,
 - d) požadovaný obsah nabídky,
 - e) kritéria hodnocení nabídky.
3. Starosta oznámí výsledek poptávky zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce vybere vhodného dodavatele.

4. Zastupitelstvo obce odpovídá za to, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky bude stanovena jako v místě a čase obvyklá.
5. Smluvní vztah je realizován formou smlouvy. Smlouvu podepisuje starosta obce na základě schválení zastupitelstva obce.

Čl. 7

Vyhodnocení nabídek pro zakázky malého rozsahu kategorie 3

1. Starosta a místostarosta společně otevřou nabídky a sepíší jednoduchý zápis, ve kterém uvedou charakteristiku jednotlivých nabídek a vyberou nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy nebo zadávací dokumentace, vyřadí a tyto již nejsou dále hodnoceny. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Stanovisko starosty a místostarosty má pouze doporučující charakter.
2. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Čl. 8

Obecné výjimky z postupu zadávání veřejných zakázek

1. V případě, že poptávané plnění může z technických či uměleckých důvodů nebo ochrany autorských práv a práv duševního vlastnictví nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu nebo smluvního vztahu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, může zadavatel oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba náležitě písemně odůvodnit a toto odůvodnění archivovat spolu s dalšími dokumenty a podklady o veřejné zakázce.
2. V těch případech, kdy počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu nedosahuje minimálního počtu stanoveného touto směrnicí na základě předpokládané hodnoty zakázky, podle které je zvolen postup zadávání, odpovědná osoba zadavatele oslovuje všechny dodavatele na trhu, kteří jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností schopni požadované plnění řádně a včas splnit.
3. Zadavatel není povinen postupovat dle této směrnice v případě objektivní tísně a akutní nutnosti odvrátit hrozící škodu nebo zamezit škodě či zmírnit škodu

na majetku zadavatele nebo v jeho územním obvodu způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese i na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba), havarijními situacemi, nutných servisních prací, naléhavě vzniklých potřeb či oprav informačních a komunikačních technologií atd.

Čl. 9


Výjimky z postupu zadání zakázky na stavební práce


Postupy uvedené v Čl. 4 až 6 této směrnice se nepoužijí na veřejné zakázky na dodatečné stavební práce od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení a způsobila by zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů.

Čl. 10

Účinnost směrnice

1. Tato směrnice byla projednána a schválena usnesením číslo 243-18/2025 na zasedání zastupitelstva obce, dne 13. 5. 2025.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 14. 5. 2025.
3. Dnem účinnosti této směrnice pozbývá platnosti Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 24.10.2019, která byla schválena usnesením Zastupitelstva Obce Horní Kruty č. 125-9/2019.


Antonín Moravec
místostarosta obce


Bohuslav Vedral
starosta obce